



Jegyzőkönyv elnökségi ülésről

Időpont: 2018. február 16. 16 óra

Helyszín: MMSZ iroda

Jelen vannak: Hársfalvi Pál elnök, Dr. Reé András alelnök
Dr. Bognár Géza, Fally György, Lekszikov Zsolt elnökségi tagok
Szeri András főtitkár, Tornyai János kommunikációs titkár

Napirendi pontok:

1. Az iroda bérbeadása:

Miután van egy olyan jelentkező, aki irodaként bérelné a jelenlegi irodát az MMSZ-el közösen, ezért az elnökség úgy döntött, hogy egy hónappal meghosszabbítja a kiadás határidejét, és a jelenlegi jelentkezővel nem köt szerződést. Így esély van rá, hogy az MMSZ telephelye változatlan maradjon.

A döntést az elnökség egyhangúlag elfogadta.

2. MMSZ 2018 fő feladatai:

- Bevonni az iskolai oktatásba a modellezés oktatását alternatív gyakorlati foglalkozásként
- Olyan pályázati célokat támogatni, ahol várható létszámnövekedés
- F3K világbajnokság szervezési jogának megszerzése
- Modellvezető vizsgaátvételi rendszer megszervezése.

3. 2017-es költségvetés ismertetése és a 2018-as tervvariációk megbeszélése

Az elnökségi meghívóban kiküldött költségvetési táblázatot a 2017-es évre vonatkozóan az elnökség egyhangúlag elfogadta.

A tervezett 2018-as variációkkal kapcsolatban az a döntés született, hogy mindkét változatot a küldöttgyűlés elé kell terjeszteni, mivel a V2 változatnak csak 3/2 arányban volt támogatása.

4. Díjazások, megemlékezések a küldöttgyűlésen

Az elnökség egyhangúlag elfogadta az előterjesztésben szereplő jutalmazottak listáját.

5. Küldöttgyűlés regisztrációjának ügyrendje

Hársfalvi Pál ismertette a küldöttgyűlés regisztrációjának ügyrendjét, amit az elnökség tagjai elfogadtak, és biztosították az elnököt a helyszínen történő segítségről.

Ügyrend:

A küldöttgyűlés helye: **Budapesti Műszaki Egyetem, K. ép. KM34 előadóterem**
1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3.
Az épületben a teremhez vezető utat „MMSZ” feliratok mutatják.
A termet 9 órakor nyitjuk, regisztráció a teremben a bejáratnál.

A regisztráció ügyrendje a következő:

Február 23.:

1. Reggel 8 órakor lekérdezzük a rendszerből a taglétszámot egyesületenként, és megállapítjuk, hogy melyik egyesület hány küldöttet küldhet.
2. Kinyomtatunk minden egyesületnek annyi szavazólapot amennyi szavazatra jogosult.
3. Kiküldünk a küldötteknek egy értesítő levelet, amiben minden szükséges információt megtalálnak a küldöttgyűléssel kapcsolatban.



Február 24.

1. A terem 9 órakor nyit, 1 fő szavazatszámoló egy mobil eszközön futó küldött-beléptető programmal várja a küldötteket.
2. Minden küldöttnek be kell mondania az MMSZ számát, ami alapján a szavazatszámoló megállapítja a küldött jogát, és amennyiben szerepel az egyesület küldöttlistájában, akkor kap egy szavazócédulát. Amennyiben több küldött érkezik egy egyesülettől, mint amennyire jogosultsága van, akkor is természetesen mindenki részt vehet a küldöttgyűlésen, de csak annyi szavazócédulát osztunk ki, amennyire az egyesület jogosult.
3. A szavazatszámoló program folyamatosan összesíti a beérkezett küldöttek számát.
4. 10:00-kor befejeződik a regisztráció, és megállapítjuk, hogy a küldöttgyűlés határozatképes-e.

Amennyiben egy küldöttnek el kell hagynia a termet, akkor azt szintén a szavazatszámoló személynek kell bejelenteni annak érdekében, hogy a küldöttlétszám folyamatosan vezetve legyen.

Szeretném felhívni a figyelmet arra, hogy az alapszabály lehetővé teszi, hogy a küldöttek meghatalmazás alapján több mandátumot képviseljenek. Ebben az esetben a mellékelt meghatalmazást kell kitöltve leadni a szavazatszámoló személynek, akitől annyi szavazócédulát kap a küldött, ahány küldöttet képvisel.

6. Tájékoztatások:

Hársfalvi Pál tájékoztatta az elnökséget a K&H biztosítóval folytatott tárgyalások állásáról. Az eddigi eredmények: súlyhatár eltörlése, bejelentési kötelezettség felváltása helyi repülési naplóra edzések esetén, és keresztfelelősség az egyesületek és a szövetség között.

Budapest: 2018. 02. 18.

Hársfalvi Pál
elnök