

Pályázatnyilvántartó rendszer

1. Pályázat beadásának feltételei:

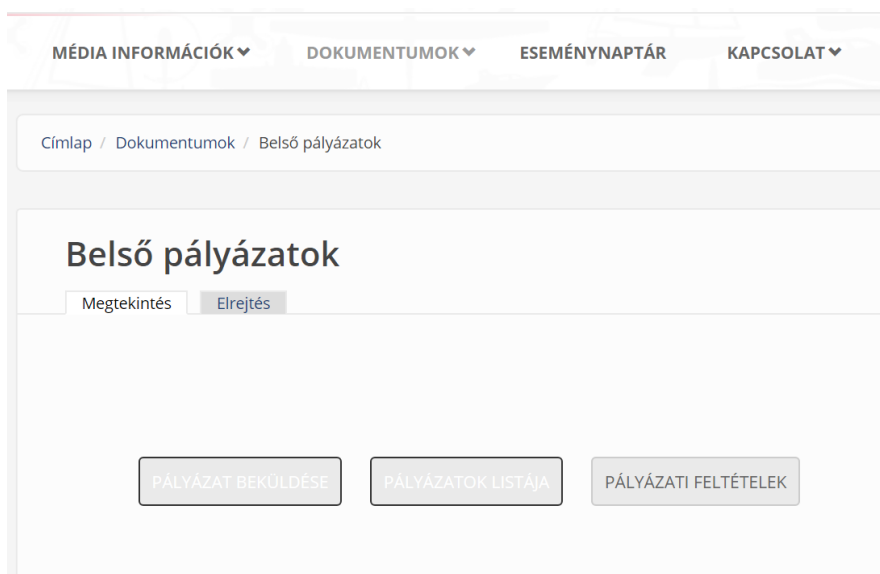
Pályázatot olyan egyesületek adhatnak be, akiknek:

- ☛ az elmúlt három évben nincs tagdíjfizetési elmaradásuk, sem egyesületi sem tagi vonatkozásban
- ☛ a tagnyilvántartó rendszerben minden a tag szükséges adatai kitöltésre kerültek (mail cím, fénykép, kategóriák)
- ☛ az egyesülete vállalja, hogy a pályázati költségvetés 30%-át saját finanszírozásban biztosítja és a kivitelezést utó finanszírozásban meg tudja oldani
- ☛ nincs köztartozása
- ☛ az egyesület vezetőjének van bejelentkezési mail címe és jelszava a modellsport.hu weboldal egyesületi felületéhez

2. Pályázat adatlap kitöltési útmutató:

A modellsport.hu [bejelentkezés](#) menüpontja alatt, a [honlap](#) menüponton keresztül lehet a bejelentkező képernyőt elérni (az eseménynaptár feltöltéshez hasonlóan).

A bejelentkezés után [Dokumentumok](#) -> [Belső pályázatok](#) menüpontot kell választani és az alábbi menüt kapjuk:



Ha kattintasz a [Pályázat beküldése](#) menüre vagy ha be vagy jelentkezve akkor <http://modellsport.hu/node/add/palyazat> címről is elérhető a pályázati adatfelvitel oldala.

Ha nincs belépési mail címed és jelszavad a weboldalra akkor írd a info@modellsport.hu mail címre, vagy az az MMSZelnok@gamil.com-ra.

A tagnyilvántartó belépési adatai itt nem használhatók!

Pályázat beküldése

Pályázat beküldése

Pályázat neve * Rövid név, amire hivatkozni fogunk amikor a pályázatról beszélünk

Benyújtó egyesület * Az egyesület neve, ahogy a hivatalos dokumentumokon szerepel

! A pályázatot benyújtó egyesület hivatalos megnevezése.

Felelősségvállalási nyilatkozat *

Nincs fájl kiválasztva

! A pályázatot benyújtó egyesület vezetőjének nevével kell aláírni (a pályázatot az internetes/elektronikus ügyeket) intézi az egyesület vezetője.

A fájlok mérete legfeljebb **2 MB** lehet.

Engedélyezett fájlformátumok: pdf jpg jpeg png doc docx

Taglétszám * Az 1. számú melléklet vagy ahhoz hasonló tartalmú dokumentum, az egyesület aláírásra jogosult vezetője által aláírva.

! A pályázatot benyújtó egyesület vezetőjének nevével kell aláírni (a pályázatot az internetes/elektronikus ügyeket) intézi az egyesület vezetője.

! Valós egyesületi taglétszám, nem csak az MMSZ tagok.

MMSZ célirány *

MMSZ célirány lehet:

- ☛ **Fenntartás:** Olyan pályázatok, amelyek az egyesület működésével kapcsolatos célokat támogatja. Ingatlanok fenn tartását, és bővítését, repülőterek biztonsági berendezéseinek kialakítását, stégek építését, autópályák építését vagy rendezvények szervezését célzó pályázatok.
- ☛ **Utánpótlás:** Az utánpótlás költségkeretet megcélzó pályázatok. Ezek lehetnek szakkör, versenyek szervezését, ezek anyagi feltételeinek biztosítását, ifjúsági versenyzők utaztatását, célzó pályázatok.

Pénzügyi adatok

Az igényelt teljes összeg

Igényelt összeg * Forint

Önrész *

Teljesen mindegy, hogy az önrész milyen formában jelenik meg, fel kell értékelni és a felértékelt összeget kell beírni.

Miután a pályázat nyilvános bárki ellenőrizheti a realitását.

Önrész formája * - Érték kiválasztása

Kattintás után értéklistánál választható

Teljes költség Forint

Önrész aránya %

Az önrész aránya a projekt teljes költségvetéséhez viszonyítva.

Automatikusan kalkulált mezők nem lehet módosítani

Projekt dátumok

Kezdő időpont *

A pályázatban megjelölt projekt kezdete.

Dátum

2018. 03. 17.

Például 2018. 03. 17.

Eddig az időpontig döntést szeretne pályázó arról, hogy a pályázata befogadásra kerül vagy nem

Záró dátum *

A pályázatban megjelölt projekt lezárásának dátuma.

Dátum

2018. 03. 17.

Például 2018. 03. 17.

Ez a tervezet időpontja a pályázat elkészülésének amikor a pályázó az utó finanszírozásra az igényét bejelenti.

Csúsztható? *

Igen

Nem

A pályázó csak

A NEM válasznak van jelentősége, pl. olyan esetben, ha az egyesület elveszti a lehetőségét egy projektnek a kezdő dátum után. Vagyis, ha addig nincs döntés a támogatásról később már nem tart igényt rá, vagyis ezek a pályázatok a kezdő dátum után automatikusan visszavontnak tekinthetők







































Ütemezés 1

Hány ütemben valósul meg a

Amennyiben egy pályázat nem egy egyszeri cselekvés, a kifizetések és a költségek pl. havi rendszerességgel merülnek fel, akkor meg lehet adni hány részletben szeretné a pályázó elszámolni.

Pályázat leírása (Összefoglaló szerkesztése)

File Edit Insert View Format Table Tools

B *I* Formats                                      

Melléklet

A pályázathoz csatolható mellékletek

Új fájl hozzáadása

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

FELTÖLTÉS

A fájlok mérete legfeljebb 1 MB lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: **txt doc docx pdf odt odg**.

A pályázathoz egy vagy több mellékletet lehet csatolni. Itt kell szerepelnie a részletes költségvetésnek és annak a leírásnak, hogy milyen módon lesz a teljesítés igazolva,

Teljesítés igazolása

Igazoló dokumentumok

A pályázat elszámolásához szükséges dokumentumok feltöltéséhez kattintson a "Fájl kiválasztás" gombra.

Új fájl hozzáadása

Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

FELTÖLTÉS

A fájlok mérete legfeljebb 2 MB lehet.
Engedélyezett fájlformátumok: **doc docx pdf odt odg**

Amikor a pályázat megvalósult az ide feltöltött dokumentumokkal fogjátok ezt igazolni. Ezeket a dokumentumokat már a pályázat beadásakor meg kell szerkeszteni, csak ekkor még csak annyit fog tartalmazni, hogy mi lesz majd benne amikor a pályázat megvalósult. (pl. anyagszámlák, óraelszámolások, értékbecslés, tételes költségelszámolás. stb.)

A megvalósulást követően pedig az ide feltöltött dokumentumokat kell tartalommal megtölteni ami alapján fogjátok a pályázat elszámoló számlát benyújtani az MMSZ felé.

A pályázati feltételeket elolvastam és megértettem *

Amíg ez nincs bekattintva addig nem lehet a pályázatot menteni.

Értékelés

File Edit Insert

B I Formats

Ezt a mezőt az elnökség szerkesztheti az egyesületek itt láthatják a hiánypótlással kapcsolatos kéréseket vagy az elutasítás okát.

p

Szövegszerkesztő tiltása

Szövegformátum Full HTML Bővebb információk a szövegformátumokról ?

- A webcímek és e-mail címek automatikusan kattintható hivatkozásokká alakulnak.
- A sorokat és bekezdéseket a rendszer automatikusan felismeri.

Pályázatok

Állapot váltása erre: Előkészített

Megjegyzés a munkafolyamathoz (nem kötelező)

A pályázat aktuális állapota látható, és a pályázó kiválaszthatja, hogy ebből hová szeretné tovább lépíteni. Részletes leírás lentebb

Az állapotváltózással kapcsolatos megjegyzés. (pl. sürgős döntést kérek, új dokumentum zzzz.doc. stb.)

A munkafolyamat naplójába bekerülő megjegyzés.


MENTÉS ELŐNÉZET

3. Pályázati információs táblázat:

Miután pályázat adatait kitöltötted az alábbi összefoglaló képernyőn lehet látni az adatait:

Pályázat neve:	TESZT1
Pályázat státusza:	MEGVALÓSULT

Általános adatok

Pályázat azonosítója:	18
Pályázó egyesület:	Budapesti Modellező SE
Felelősségvállalási nyilatkozat:	 _mmsz_mrsz_megallapodas_2012.pdf
Taglétszám:	12 fő
MMSZ célirány:	Utánpótlás

Pénzügyi adatok


Önrész:	1 111 Forint
Önrész formája:	Kézpénz
Igényelt összeg:	11 111 Forint
Teljes költség:	12 222 Forint
Önrész aránya:	9.09%

Projekt dátumok

Kezdő időpont:	2018. 03. 16
Záró dátum:	2018. 03. 22
Csúszthatató?:	Nem
Ütemezés:	1

wwsasas

Melléklet:

 0003_new-signed.pdf

Teljesítés igazolása

Készrejelentés módja:	Videó
-----------------------	-------

Amennyiben a pályázat még nem került befogadásra vagy finanszírozásra akkor minden adata módosítható a felsőmenüben látható szerkesztés fül segítségével.

Teszt1

Megtekintés

Szerkesztés

Munkafolyamat

Pályázat neve: TESZT1

Pályázat státusza: MEGVALÓSULT

Általános adatok

A munkafolyamat fül azokat a műveleteket mutatja, ami a pályázaton eddig végrehajtásra került. Ennek segítségével pontosan követhető a pályázat történte.

Teszt1

Megtekintés

Szerkesztés

Munkafolyamat

Munkafolyamat-napló

Dátum	Régi állapot	Új állapot	Beküldő:	Hozzászólás
2018. 03. 22.	Hiánypótlás - Igazoló dokumentumok	Megvalósult	T1	xSas
2018. 03. 22.	Megvalósult	Hiánypótlás - Igazoló dokumentumok	Hársfalvi Pál	ASDFASDFASDF
2018. 03. 22.	Megvalósult	Megvalósult	T1	wertwet
2018. 03. 22.	Finanszírozott	Megvalósult	T1	
2018. 03. 22.	Befogadott	Finanszírozott	Hársfalvi Pál	wefasdfasdff
2018. 03. 22.	Beadott	Befogadott	Hársfalvi Pál	
2018. 03. 22.	Beadott	Beadott	T1	asdfasdf
2018. 03. 22.	Hiánypótlás	Beadott	T1	
2018. 03. 22.	Befogadott	Hiánypótlás	Hársfalvi Pál	kevés az önrész
2018. 03. 22.	Beadott	Befogadott	Hársfalvi Pál	egész jó
2018. 03. 22.	Előkészített	Beadott	T1	ba most jó már
2018. 03. 22.	(creation)	Előkészített	T1	asdasdfasdfasdf

4. A pályázatok lekérdezése

Dokumentumok->Belső pályázatok->Pályázatok listája menün keresztül jutsz el.

Pályázatok

PÁLYÁZAT BEKÜLDÉSE PÁLYÁZATOK LISTÁJA PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

Státusz: - Mind -

Azonosító	Pályázat neve	Pályázó egyesület	Igényelt összeg (Ft)	Teljes költség (Ft)	Önrész aránya	Státusz	Módosítva	Megjegyzés
17	Teszt HP	Mnbk_mod	1 000	1 300	23.08%	Befogadott	03. 25. - 22:35	
18	Teszt1	Budapesti Modellező SE	11 111	12 222	9.09%	Megvalósult	03. 22. - 20:55	xSas
19	Teszt201803231155	ManOnTheMoon	50 000	150 000	66.67%	Elutasított	03. 23. - 13:22	
20	Teszt20180323-1330	Repülő Gizi Hajómodellező Egyesület	150 000	240 000	37.50%	Elutasított	03. 23. - 16:07	
21	Gorcsev Iván	Idegenlégió Oran	800 000	1 000 000	20.00%	Előkészített	03. 23. - 17:54	
23	20180324-1645	20180324-1645	10 000	25 000	60.00%	Előkészített	03. 24. - 16:46	
Összesen:			1 022 111	1 428 522				

A táblázatból bármelyik pályázat megnyitható és megnézhető, azonban módosítani csak a pályázatot beadó egyesület, vagy az MMSZ főtitkár, és az elnökségi tagok tudnak attól függően, hogy éppen milyen állapotban van egy pályázat.

A státusz sorból egy státusz választható, ha nem akarjuk az összes státuszú pályázatot látni.

Ezen kívül a fejlécre kattintva lehet különböző sorrendeket beállítani.

5. A pályázatok állapotai és állapotváltozásai

Annak érdekében, hogy a pályázatot jól könnyen kezelhetőek legyen számos állapotot kezel a rendszer. Az állapotokat léptetése egy szabályrendszer szerint történhet. Ennek a munkafolyamatnak a két legfontosabb szereplője az egyesület vezetője, és a MMSZ főtitkára. Az állapotváltozásokat attól függően lehet végrehajtani, hogy ki kezeli a rendszert és egy pályázat éppen milyen állapotban van. Pl. az egyesületi vezető, ha elkészült a pályázattal akkor előkészített állapotból beadott állapotba teheti, de ezt követően addig nem módosíthat a pályázaton amíg nem kerül az vissza hozzá, pl. azért, hogy a megvalósítással kapcsolatos igazolásokat mellékelje. Ugyan így, ha a pályázó egyszer már megkapta az igényelt összeget, akkor az a pályázat már nem vehető el tőle, már csak ő módosíthatja a státuszát megvalósultra.

Fontos szolgáltatása a rendszernek, hogy minden állapotváltozásról mailt küld az érintett személyeknek.

5.1. Előkészített

A pályázat írása alatt már látható, de az elnökség még nem foglalkozik vele. Arra használható pl. hogy az egyesület többi tagja is megnézhesse tudjon róla, és segítse a pályázat írókat a dokumentum véglegesítésében. Az állapotot az egyesület vezetője kezeli.

5.2. Beadott

A egyesület a pályázatot aláírta lezárta és abban a tartalomban terjeszti az elnökség elé, ahogy az a rendszerben látható, módosítani már nem szándékozik rajta. Az állapotot az egyesület vezetője kezeli.

5.3. Befogadott

Amennyiben az elnökség, egy pályázatot megvizsgál, és úgy ítéli meg, hogy tartalmát, céljait, formáját, és igényelt összeget tekintve is elfogadható, akkor befogadja. Ez még nem jelenti azt, hogy van pénz a támogatására, de bekerül azok közé a pályázatok közzé, amelyeknek a támogatásáról az elnökség dönteni fog. Az állapotot a főtitkár kezeli.

5.4. Finanszírozott

Az elnökség rendszeres időközönként egyszerű többségi szavazás útján dönt arról, hogy a szabad pénzeszközöket mely befogadott pályázatok között osztja szét. Amelyik pályázat állapota ebbe a státuszba megy át, azt a pályázó megkezdheti kivitelezni, és a megvalósítást követően az elszámolási dokumentumok alapján kiállíthatja a számlát az MMSZ felé. Az állapotot a főtitkár kezeli, az elnökség döntése alapján.

5.5. Megvalósult

Amikor a pályázó megvalósította a pályázatot és az elszámoláshoz szükséges minden dokumentumot kitöltött, akkor állíthatja erre az állapotra a pályázatot. Ezt követően fog az MMSZ főtitkár a beadott dokumentumok ellenőrzésével foglalkozni, és amennyiben mindent rendben talál a mellékletben szereplő pályázati számlán szereplő összeget átutalja.

5.6. Kifizetett

Miután a pályázat minden dokumentuma rendben van, és a pályázott összeg is teljes egészében átutalásra került az MMSZ főtitkár állítja át az állapotot kifizetettre.

5.7. Hiánypótlás

A főtitkár, ha úgy ítéli meg, hogy a pályázat tartalmi vagy formai hiányosságok miatt nem értékelhető, akkor visszaadhatja az egyesületeknek hiánypótlásra. A hiánypótlás okára a megjegyzés mezőben vagy a szöveges értékelés mezőben kap információt az egyesület.

5.8. Elutasított

Amennyiben az főtitkár, és/vagy az elnökség úgy ítéli meg, hogy a pályázat tartalmilag, és formailag ugyan megfelel, de összecszerűségét, céljait vagy a megvalósítás módját tekintve nem támogatható, akkor elutasított státuszban visszaadja az egyesületnek.

5.9. Hiánypótlás igazoló dokumentumokra

Amennyiben egy pályázatot az egyesületi vezető megvalósult státuszba tesz, de a főtitkár úgy ítéli meg, hogy a megvalósulást igazoló dokumentumok nem megfelelőek akkor visszaadja az egyesületnek hiánypótlásra. A hiánypótlás okára a megjegyzés mezőben vagy a szöveges értékelés mezőben kap információt az egyesület.

1 sz melléklet

Felelősségvállalási Nyilatkozat

Alulírott, mint az xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Egyesület elnöke nyilatkozom, hogy

- Egyesületünk a Magyar Modellező szövetséghez „Körrepülő világbajnokság” címmel benyújtott pályázatát egyesületünk nevében xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (MMSZ1526) sporttársunk teljes felhatalmazással kezeli. Az MMSZ elektronikus felületén történő minden pályázattal kapcsolatos tevékenységéért teljes felelősséget vállalok.
- Egyesületünknek köztartozása nincs.
- Egyesületünknek az MMSZ-szel szemben semmiféle tartozása (tagdíjhátralék, lezáratlan pályázati elszámolás, ...) nincs.
- Az egyesület elfogadja és betartja az MMSZ pályázati kiírását, kötelezettséget vállal a beadott pályázat megvalósítására, amennyiben azt a szövetség befogadja, és finanszírozásra ajánlja.
- Az egyesület vállalja, hogy a pályázattal kapcsolatos minden változásról az MMSZ-t értesíti.
- A pályázó elfogadja, hogy a pályázattal kapcsolatos minden feltöltött dokumentum és információ nyilvános.
- A pályázó elfogadja, hogy a pályázattal kapcsolatos minden információt a pályázatnyilvántartó rendszeren keresztül kell eljuttatni az MMSZ-hez. Az MMSZ külön kérésére viszont köteles a teljesítést igazoló dokumentumokat eredetiben bemutatni.
- A pályázó felelősséget vállal a pályázatban felajánlott önrész meglétéért, és értékének valóságáért különös tekintettel, az apportként megjelölt tételekre.
- Fentekre tekintettel egyesületünk mindenfajta korlátozás nélkül vesz részt az MMSZ belső pályázatán.

..... 2018. 03. 18.

aláírás
xxxxxxxxxxxxx
egyesületi elnök